

Informacja

Komisji Egzaminacyjnej dla zdających egzamin adwokacki w 2024 roku:

- a) został Pan /Pani zakwalifikowany(a) do egzaminu adwokackiego;
- b) egzamin adwokacki odbywa się w ciągu 4 dni i składa się z pięciu części pisemnych:
 - 23 kwietnia 2024 r. od godz. 10.00 zdający rozwiązują zadanie z zakresu prawa karnego — czas na rozwiązanie zadania wynosi 360 minut,
 - 24 kwietnia 2024 r. od godz. 10.00 zdający rozwiązują zadanie z zakresu prawa cywilnego lub rodzinnego — czas na rozwiązanie zadania wynosi 360 minut,
 - 25 kwietnia 2024 r. od godz. 10.00 zdający rozwiązują zadanie z zakresu prawa gospodarczego — czas na rozwiązanie zadania wynosi 360 minut,
 - 26 kwietnia 2024r. od godz. 10.00 zdający rozwiązują zadanie z zakresu prawa administracyjnego i zadanie z zakresu zasad wykonywania zawodu lub zasad etyki — a czas na rozwiązanie tych zadań wynosi łącznie 480 minut.;
- c) przewodniczący komisji wyznaczył godzinę rejestracji zdających egzamin (§ 6 ust. 1 rozporządzenia) na godzinę 9.00 każdego dnia egzaminu;
- d) miejscem przeprowadzenia egzaminu będzie **sala konferencyjna hotelu Holiday Inn w Bydgoszczy przy ul. Grodzkiej 36 ;**
- e) nieobecność zdającego podczas egzaminu adwokackiego oraz stawienie się na egzamin po jego rozpoczęciu, bez względu na przyczynę, uważa się za odstąpienie od udziału w egzaminie (art. 75h ust. 2 w zw. z art. 78d ust. 13 ustawy);
- f) każdego dnia przed rozpoczęciem egzaminu adwokackiego, przed wejściem na salę, zdający okazują dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (§ 7 ust. 2 rozporządzenia);
- g) losowania numeru stolika dokonuje się w każdym dniu egzaminu;
- h) zdający rozwiązujący zadania przy użyciu własnego sprzętu komputerowego każdego dnia egzaminu otrzymują nośniki zawierające Aplikację komputerową;
- i) zdający — po wylosowaniu nr stolika — winni zająć wylosowane miejsce i nie powinni opuszczać sali. W przypadku konieczności wyjścia poza salę przed rozpoczęciem egzaminu (wyjątkowo, np. do toalety), ponowne wejście wymagać będzie ponownego sprawdzenia tożsamości zdającego;
- j) przed rozpoczęciem egzaminu zdający nie mogą korzystać ani z SIP, ani z drukarek znajdujących się na sali egzaminacyjnej;
- k) po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających i zamknięciu drzwi sali, każdego dnia egzaminu zdający losuje kopertę zawierającą kartkę z numerem kodu ((§ 11 ust. 2 rozporządzenia). Na polecenie przewodniczącego, na zawierającej numer kodu kartce znajdującej się w kopercie, zdający wpisuje swoje imię i nazwisko oraz imiona rodziców, a wypełnioną kartkę umieszcza w kopercie, której na tym etapie egzaminu nie zakleja. Polecenie zaklejenia kopert przewodniczący wydaje zdającym dopiero po wpisaniu numerów kodów do Aplikacji;
- l) zgodnie z art. 78d ust. 11 ustawy, podczas egzaminu adwokackiego zdający nie może posiadać przy sobie żadnych urządzeń służących do przekazu lub odbioru informacji, np. telefonu komórkowego, tabletu, smartwatcha, i-poda itp., a komisja nie zapewnia przechowania tych przedmiotów. W przypadku wniesienia na salę egzaminacyjną tego typu urządzenia, obowiązek ich zdeponowania na czas trwania egzaminu obciąża zdającego, który ponosi ryzyko ich utraty lub uszkodzenia;
- m) podczas rozwiązywania zadań w trakcie egzaminu adwokackiego, zdający może korzystać z tekstów aktów prawnych i komentarzy oraz orzecznictwa (art. 78d ust. 12 ustawy), przy czym dozwolone materiały (w formie papierowej) powinien przynieść na egzamin we własnym zakresie; z ww. przepisu nie wynika obowiązek komisji egzaminacyjnej

zapewnienia zdającym tych materiałów. Powołany przepis nie precyzuje, czy teksty komentarzy oraz zbiory aktów prawnych lub orzecznictwa winny mieć formę oryginału, czy też mogą być kopiami. W związku z tym należy odwołać się do przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509). Stosownie do treści art. 23 ust. 1 tej ustawy, bez zezwolenia twórcy wolno nieodpłatnie korzystać z już rozpowszechnionego utworu w zakresie własnego użytku osobistego;

n) w związku z uprawnieniem zdających do korzystania z materiałów wskazanych w art. 78d ust. 12 ustawy, na sali zostaną zapewnione komputery z SIP, dla zabezpieczenia dostępu do aktów prawnych w razie potrzeby skorzystania z aktu, którego zdający nie posiadają przy sobie. W celu umożliwienia sprawnego korzystania z tej bazy danych, zostanie zapewnione jedno stanowisko (komputer + drukarka) na ok. 5 osób zdających;

o) zasadniczym sposobem korzystania z tekstów aktów prawnych i komentarzy oraz orzecznictwa są materiały przyniesione przez zdających, zaś korzystanie z SIP udostępnionego na sali egzaminacyjnej stanowi jedynie źródło uzupełniające;

p) w trakcie egzaminu zalecane jest posiadanie przez zdających zegarka pozbawionego funkcji przekazu lub odbioru informacji, który - niezależnie od zegara, który winien znajdować się na sali egzaminacyjnej - umożliwi im bieżącą kontrolę czasu, jaki pozostał do zakończenia rozwiązywania zadań egzaminacyjnych;

q) zgodnie z art. 41 § 1k.p.a., w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu, natomiast stosownie do § 2 ww. przepisu, w razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1, doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Przewodniczący Komisji

SSO Mirosław Kędzierski